

Выписка из Устава: статья 5.5. «**Общее собрание работников**», статья 5.6. «**Педагогический совет**»

5.5. **Общее собрание работников** (далее - общее собрание) представляет и защищает интересы всего трудового коллектива Центра, является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Структура, порядок формирования, компетенции общего собрания Центра:

5.5.1. Общее собрание формируется из всех работников Центра и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным. Из своего состава общее собрание открытым голосованием избирает председателя и секретаря, что фиксируется в протоколе.

5.5.2. Порядок организации деятельности общего собрания:

Общее собрание собирается не реже 2 раз в году, либо по мере необходимости. Заседания общего собрания оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. В протоколе фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов, предложения и замечания членов общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания, подшиваются в папку протоколов общего собрания, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Центре и передается по акту.

5.5.3. Компетенция общего собрания:

- заслушивает отчёты директора Центра;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством;
- выбирает рабочую комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает соглашение по охране труда, инструкции по охране труда;
- организывает общественный контроль за охраной труда работников Центра;
- вносит директору Центра предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств), мероприятий по охране и укреплению здоровья детей, повышения эффективности образовательного процесса.

5.6. Управление педагогической деятельностью Центра осуществляет **педагогический совет**, который является постоянно действующим органом самоуправления Центра для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим уставом.

Структура, порядок организации деятельности, компетенции педагогического совета:

5.6.1. В состав педагогического совета входят: директор и педагогические работники. Кроме того, в педагогический совет могут входить родители (законные представители), и другие представители органов самоуправления Центра (без права совещательного голоса). Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.6.2. Порядок организации деятельности педагогического совета:

Педагогический совет Центра избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год. В случае отсутствия по уважительным причинам на заседаниях педагогического совета председателя, на период его отсутствия избирается замещающий председатель, действие полномочий которого прекращаются при выходе председателя, избранного на год.

Заседания педагогического совета созываются не реже 2 раз в год и по мере необходимости.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6.3. Полномочия председателя и секретаря педагогического совета: организует деятельность педагогического совета в Центре; информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней; контролирует выполнение решений педагогического совета. Секретарь регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.

5.6.4. Компетенция педагогического совета:

- управляет педагогической и диагностико-консультативной деятельностью Центра;
- определяет направления образовательной деятельности Центра;
- принимает локальные акты, регулирующие образовательную и другую педагогическую деятельность;
- рассматривает и принимает образовательные программы для ведения образовательной деятельности в Центре;
- принимает решения об изменении образовательных программ, о корректировке сроков их освоения;
- заслушивает отчеты директора Центра о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждает и принимает планы работы педагогического совета;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- ориентирует педагогический коллектив Центра на совершенствование образовательного процесса;
- приглашает специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, направленных на совершенствование образовательной деятельности в Центре с рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашает в необходимых случаях на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей;
- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивает отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам развития, обучения и социальной адаптации детей.

5.6.5. Педагогический совет несет ответственность: за выполнение плана работы и исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.6.6. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы подшиваются в папку протоколов педагогического совета Центра, которая входит в номенклатуру дел, хранится в Центре и передается по акту. Архив протоколов педагогического совета по годам пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.